

PATVIRTINTA
Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
direktorius 2022 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr. VĮ-155

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos (toliau – progimnazija) Mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), ir Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970 „Dėl Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategijos patvirtinimo“.

II SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

3. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – vadovaujantis Bendrosiose programose numatytu ugdymo turiniu, optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.

4. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:

4.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

4.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(-si) poreikių analize;

4.3. tobulinti pamokos organizavimo kokybę sudarant sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje;

4.4. mokyti mokinį mokytis, planuoti savo laiką.

5. Mokymosi krūvių reguliavimo procese remiamasi šiais principais:

5.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas, atsižvelgiant į mokinių amžių, turimą patirtį, poreikius, gebėjimų lygį;

5.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija mokinio dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, dalykų integravimo. Mokytis padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo, refleksijos srityse;

5.3. numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės atsižvelgiama į mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros išvadas ir rekomendacijas;

5.4. mokytojai bendradarbiaudami derina mokymosi krūvį kiekvienoje klasėje.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS, ADMINISTRACIJOS, MOKYTOJŲ, KLASĖS VADOVŲ, PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ IR MOKINIŲ FUNKCIJOS MOKYMOSI KRŪVIŲ
REGULIAVIMO PROCESĖ

6. Progimnazija priima sprendimus dėl:

6.1. valstybės ugdymo turinio dokumentuose reglamentuojamo ir mokyklos steigėjo teikiamo ugdymo turinio pritaikymo ir įgyvendinimo, atsižvelgiant į mokinių ir progimnazijos bendruomenės poreikius, mokytojų patirtį bei turimus išteklius;

6.2. ugdymo planavimo, ugdymo proceso organizavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokytojų atsakomybės už ugdymo proceso kokybę ir rezultatus;

6.3. vidinio ir išorinio mokinių pasiekimų bei progimnazijos veiklos vertinimo informacijos kaupimo ir analizavimo, tobulintinų ugdymo sričių, kurios apima mokinių mokymosi krūvio reguliavimą, nustatymo ir priemonių šiam tobulinimui įgyvendinimą;

6.4. sąlygų sudarymo mokytojams bendradarbiauti ir kurti mokymąsi skatinančią aplinką: progimnazijos ugdymo planų ir tvarkaraščių derinimo su mokytojais, aprūpinimo vadovėliais ir kitomis mokymo(-si) priemonėmis organizavimo, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pagal ugdymo turinio proceso prioritetus.

7. Progimnazijos direktorius:

7.1. inicijuoja mokinių mokymosi krūvių bei mokiniams skiriamų užduočių į namus apimčių stebėseną;

7.2. užtikrina mokytojų kvalifikacijos tobulinimą;

7.3. užtikrina ugdymo plano galimybes organizuojant ugdymo procesą.

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

8.1. vykdo sistemingą mokinių mokymosi krūvių reguliavimo ir optimizavimo bei mokiniams skiriamų užduočių į namus apimčių stebėseną bei tyrimus;

8.2. vykdo kontrolinių darbų grafiko elektroniniame dienyne stebėseną;

8.3. skatina mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą;

8.4. teikia metodinę pagalbą mokytojams mokymosi krūvių reguliavimo klausimais;

8.5. sudaro optimaliausius pamokų ir neformaliojo švietimo programų (būrelių) tvarkaraščius;

8.6. teikia informaciją progimnazijos bendruomenei apie mokinių darbo krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus.

9. Mokytojas:

9.1. iš anksto planuoja ir derina su kitais mokytojais kontrolinius darbus;

9.2. laiku pildo kontrolinių darbų grafiką elektroniniame dienyne;

9.3. racionaliai planuoja pamokos laiką;

9.4. individualiai konsultuoja mokinius likviduojant žinių spragas, turint didelį mokymosi potencialą;

9.5. ugdymo turinį pritaiko pagal kiekvieno mokinio mokymosi galias, amžių, ir poreikius, individualizuoja ir diferencijuoja užduotis / veiklas, sieja jas su mokinio turima patirtimi, sudaro galimybes mokiniui intensyviai dirbti pamokoje;

9.6. vykdo vidinę ir tarpdalykinę integraciją;

9.7. optimizuoja užduočių į namus krūvį, derina su mokiniais, bendradarbiauja su mokytojais.

10. Klasės vadovas:

- 10.1. sistemingai domisi ugdytinių mokymosi krūviu;
- 10.2. bendradarbiauja sprendžiant tarp ugdytinių ir dalykų mokytojų iškilusius sunkumus; informuoja progimnazijos vadovą, jei jų nepavyksta išspręsti.
- 11. Pagalbos mokiniui specialistas:
 - 11.1. teikia metodinę pagalbą siekiant pažinti mokinių individualumą;
 - 11.2. palaiko ryšius su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir teikia jiems metodinę pagalbą;
 - 11.3. atlieka tyrimus ir juos analizuoja;
 - 11.4. aiškinasi mokymosi nesėkmių priežastis bei numato prevencines priemones.
- 12. Mokiniai:
 - 12.1. produktyviai dirba pamokoje, efektyviai išnaudoja pamokos laiką, bendradarbiauja su mokytoju;
 - 12.2. kreipiasi į klasės vadovą dėl iškilusių mokymosi krūvių sunkumų;
 - 12.3. bendradarbiauja su direktoriaus pavaduotoju ugdymui tiriant mokymo(-si) poreikius, mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo sunkumus.
- 13. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
 - 13.1. kontroliuoja vaiko darbo ir poilsio režimą;
 - 13.2. palaiko ryšius su vaiko klasės vadovu, vaiką mokančiais mokytojais, progimnazijos vadovu ir pagalbos mokiniui specialistais;
 - 13.3. ugdo vaikų atsakomybę ir formuoja vaiko savikontrolės ir savarankiškumo įgūdžius.

IV SKYRIUS

MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONĖS

- 14. Darbo dienos organizavimas:
 - 14.1. pamokos mokiniams prasideda ne vėliau kaip 8.55 val.;
 - 14.2. 1–4 klasių mokiniams per dieną vyksta ne daugiau kaip 5, 5–8 klasių mokiniams – ne daugiau kaip 7 pamokos;
 - 14.3. pertraukos ne trumpesnės kaip 10 min, pertraukų po 3 ir 4 pamokos trukmė – 20 min.
- 15. Užduočių į namus planavimas ir vykdymas:
 - 15.1. skiriami pakartoti, įtvirtinti, susisteminti, pagilinti mokomąją medžiagą, įtvirtinti praktinius gebėjimus, grįžtamajai informacijai apie mokinių mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;
 - 15.2. užduotys į namus gali būti trumpalaikės (užduotis privaloma atlikti iki kitos mokomojo dalyko pamokos) ir ilgalaikės (užduotis privaloma atlikti iki su(si)tartos datos);
 - 15.3. diferencijuojami ir individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus:
 - 15.3.1. motyvuotiems, gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės užduotys, ugdančios kritinį mąstymą, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius;
 - 15.3.2. stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems mokymosi sunkumų mokiniams skiriamos užduotys, padedančios įvertinti gautas žinias, šalinti mokymo(-si) spragas, stiprinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinančios pajusti augimo, atradimo džiaugsmą;
 - 15.4. neskiriami atostogoms, dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;
 - 15.5. apie skirtas užduotis į namus mokiniai sužino pamokoje, užduotys jiems paaiškinamos;
 - 15.6. skirdami užduotis į namus mokytojai atsižvelgia į rekomenduojamą dalykui skirtą užduočių į namus atlikimo laiką (1 priedas). Nurodytas lentelėje laikas yra orientacinis, mokytojai jį derina tarpusavyje ir su mokiniais;
 - 15.7. mokiniams, negalintiems tinkamai atlikti paskirtų užduočių į namus dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų ar kitų priežasčių, sudarytos sąlygos jas atlikti progimnazijos

Saviruošos klube.

16. Kontrolinių darbų planavimas bei vykdymas:

16.1. kontrolinis darbas – mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas, kuris paprastai atliekamas raštu: ne mažiau kaip 30 min trukmės savarankiškas projektinis, kūrybinis, laboratorinis arba kitoks raštu atliekamas darbas, skirtas patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai vientisa dalis, savarankiškai išmokta dalis);

16.2. kontrolinį darbą planuoja ir vykdo mokytojai: ne vėliau kaip prieš savaitę įrašo elektroniniame dienyne kontrolinio darbo laiką, informuoja mokinius, aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslas, vertinimo kriterijai;

16.3. pradinio ugdymo programos mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas (testas), pagrindinio ugdymo programos mokiniams – kontrolinis darbas. mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas;

16.4. diagnostinis darbas (testas), kontrolinis darbas nerašomas po atostogų / mokinio ligos, nerekomenduojama rašyti prieš mokinių atostogas / po šventinių dienų.

17. Mokiniai, kurie atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias dienas.

18. Mokiniai, kurie dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymo dienų skaičių.

19. 5-8 klasės mokinio, kuris mokosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) progimnazijos direktoriui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. (rugsėjo 15 d. sutapus su poilsio diena, nukeliama į artimiausią darbo dieną):

19.1. sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaiko švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų turiniu;

19.2. mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su dalyko mokytoju užpildo „Prašymą – sutartį“ (2 priedas);

19.3. meninio / fizinio ugdymo dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymą (konvertavimą į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę) lemia saviraiškos mokslų mokytojų metodinėje grupėje parengti susitarimai;

19.4. kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Pamokose nedalyvaujančio mokinio saugumą užtikrina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Esant poreikiui, Aprašas gali būti koreguojamas.

UŽDUOČIŲ Į NAMUS KRŪVIO PASKIRSTYMAS PER SAVAITĘ (rekomenduojama)

1–4 KLASĖS

Dalykas	Klasė / Užduočių į namus apimtis per savaitę			
	1	2	3	4
Lietuvių kalba*	50 min	1 val.	1 val. 20 min	1 val. 30 min
Anglų kalba	-	30 min	30 min	50 min
Matematika	30 min	45 min	1 val.	1 val. 15 min
Pasaulio pažinimas	20 min	20 min	40 min	30 min
Muzika	10 min	15 min	15 min	20 min
Kiti mokslai	10 min	15 min	25 min	35 min
Iš viso per savaitę	2 val.	3 val. 5 min	4 val. 10 min	5 val.

5–8 KLASĖS

Dalykas	Klasė / Užduočių į namus apimtis per savaitę			
	5	6	7	8
Lietuvių kalba ir literatūra*	2 val.	1 val. 30 min	2 val. 10 min	1 val. 50 min
Anglų kalba	1 val. 10 min	1 val.	1 val. 20 min	1 val.
Rusų kalba / vokiečių kalba	-	1 val.	45 min	45 min
Matematika	1 val. 40 min	1 val. 20 min	1 val. 30 min	1 val. 20 min
Gamta ir žmogus	40 min	30 min	-	-
Biologija	-	-	45 min	20 min
Fizika	-	-	25 min	45 min
Chemija	-	-	-	45 min
Istorija	40 min	30 min	45 min	45 min
Geografija	-	30 min	45 min	45 min
Kiti mokslai	1 val. 20 min	1 val. 10 min	1 val. 35 min	1 val. 45 min
Iš viso per savaitę	7 val. 30 min	7 val. 30 min	10 val.	10 val.

*Grožinės literatūros skaitymas neįskaičiuojamas į mokinio namų darbų krūvį

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Gyvenamoji vieta, telefono Nr.

Mokinio vardas, pavardė, klasė

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS – SUTARTIS
DĖL ATLEIDIMO NUO _____ PAMOKŲ
mokomasis dalykas

Data
Panevėžys

Prašau atleisti mano sūnų / dukrą _____
vardas ir pavardė
____ klasės mokinį / -ę nuo _____ dalyko pamokų, kadangi jis / ji lanko
mokomasis dalykas
formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą _____
programos pavadinimas ir ugdymo įstaiga

Sūnus / dukra atsiskaitys pagal pateiktą grafiką (pildo kartu su dalyko mokytoju):

Tema	Data	Įvertinimas

Užtikrinu savo sūnaus / dukros saugumą atleistų pamokų metu ir įsipareigoju sekti
atsiskaitymo grafiką. **Pateikiu neformaliojo vaikų švietimo programą / nuorodą (pridedama).**
tinkamą pabraukti

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

parašas

Mokinio vardas, pavardė

parašas

SUTINKU:

Dalyką dėstančio mokytojo vardas, pavardė

parašas